



Załącznik do Zarządzenia Nr 39 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 20 maja 2022 r. w sprawie Zasad finansowania projektów kół naukowych w systemie grantowym w ramach Konkursu Głównego, bieżącej działalności kół naukowych oraz organizacji Przeglądu Dorobku Kół Naukowych

Zasady finansowania projektów kół naukowych w systemie grantowym w ramach Konkursu Głównego, bieżącej działalności kół naukowych oraz organizacji Przeglądu Dorobku Kół Naukowych

§ 1

Zasady ogólne

1. Działalność kół naukowych może być finansowana:
 - ze środków subwencji, w części przyznanej Uchwałą Senatu SGGW dotyczącej podziału subwencji na dany rok kalendarzowy w pozycji „dofinansowanie organizacji studenckich i doktoranckich”,
 - z Własnego Funduszu Rozwoju Dydaktyki,
 - ze środków własnych Uczelni,
 - z innych źródeł.
2. Środki finansowe SGGW pozostające w zakresie działalności Prorektora ds. Dydaktyki w związku z pełnioną funkcją a dotyczące działalności kół naukowych i organizacji Przeglądu Dorobku Kół Naukowych - dzielone są według niżej wskazanych zasad:
 - 1) środki finansowe przeznaczane na dofinansowanie projektów w systemie grantowym – tzw. Konkurs Główny (§ 2),
 - 2) środki finansowe przeznaczane na dofinansowanie bieżącej działalności kół naukowych (§ 3),
 - 3) środki finansowe przeznaczane na organizację Przeglądu Dorobku Kół Naukowych, w tym nagrody fundowane w ramach Przeglądu (§ 4).

§ 2

Środki finansowe na dofinansowanie projektów w systemie grantowym tzw. Konkurs Główny i zasady jego realizacji

1. Środki finansowe na dofinansowanie projektów w systemie grantowym przyznawane są w drodze konkursu tzw. Konkursu Głównego. Ogłoszenie o Konkursie Głównym zamieszczane jest na stronie internetowej SGGW, zgodnie z ust. 4.
2. Przez projekty w systemie grantowym, o których mowa w ust. 1, rozumie się projekty naukowe, których zakresem i wynikiem będą badania naukowe kończące się rezultatem w postaci wyników i wniosków o charakterze naukowo-badawczym, realizowanych przez studentów w ramach działalności kół naukowych, z wyłączeniem projektów mających wyłącznie na celu realizację jednego z wymienionych poniżej działań:
 - 1) organizację lub udział w konferencji,
 - 2) organizację wyjazdu lub obozu naukowego,
 - 3) zakup oprogramowania, narzędzi lub materiałów,

4) opłat za szkolenia.

Złożone wnioski w ramach Konkursu Głównego nie mogą obejmować zakupu środków trwałych. Poniesione wydatki muszą być zgodne z przedstawionym we wniosku, o którym mowa w ust. 4, kosztorysem projektu.

3. W Konkursie Głównym mogą wziąć udział koła naukowe, które:
 - 1) są wpisane do Rejestru uczelnianych organizacji działających w SGGW,
 - 2) na dzień ogłoszenia Konkursu Głównego nie są zawieszane,
 - 3) złożyły oświadczenia, o których mowa w ust. 12.
4. Środki finansowe w ramach Konkursu Głównego, o których mowa w ust. 1, przyznaje Prorektor ds. Dydaktyki na wniosek złożony przez koło naukowe. Wzór wniosku na dofinansowanie projektów w systemie grantowym tzw. Konkurs Główny stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad. Informacja o naborze wniosków w ramach Konkursu Głównego jest podawana każdorazowo na stronie internetowej Uczelni pod adresem: <https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/aktywnosc-studentow/kola-naukowe/> oraz w zakładce Aktualności w dniu ogłoszenia naboru wniosków przez Prorektora ds. Dydaktyki. Wnioski w Konkursie Głównym mogą być przyjmowane w ramach kilku naborów, nie później jednak niż do końca września danego roku kalendarzowego, w których środki te będą przyznawane. Koła naukowe mogą złożyć w danym roku kalendarzowym maksymalnie dwa różne wnioski w ramach Konkursu Głównego. Wniosek w ramach Konkursu Głównego składają osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego wraz z opiekunem koła do Biura Spraw Studenckich w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w systemie EZD (na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego).
5. Wnioski na dofinansowanie projektów w systemie grantowym tzw. Konkurs Główny składa się w terminie nie dłuższym niż 30 dni po ogłoszeniu Konkursu. Rozpatrywanie wniosków złożonych przez koła naukowe następuje nie później niż do końca listopada roku kalendarzowego, w których środki te będą przyznawane.
6. Oceny złożonych wniosków w ramach Konkursu Głównego pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja ds. Kół Naukowych w sposób określony w ust. 7 – 10. Wnioski kompletne i poprawnie wypełnione wraz z listą rankingową i rekomendacją Komisji ds. Kół Naukowych przekazywane są do decyzji Prorektorowi ds. Dydaktyki na zasadach wskazanych poniżej.
7. Prorektor ds. Dydaktyki w oparciu o dokonaną przez Komisję ds. Kół Naukowych ocenę formalną i merytoryczną oraz sporządzoną listę rankingową i rekomendację złożonych wniosków w ramach Konkursu Głównego, podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych w odniesieniu wyłącznie do kół naukowych posiadających rekomendację Komisji, o której mowa w ust. 6 i ust. 10.
8. Ocena formalna wniosków w ramach Konkursu Głównego polega na weryfikacji kompletności wniosku i spełnienia wymagań określonych w ust. 3 oraz terminowego i prawidłowego wypełnienia wniosku w ramach Konkursu Głównego. Wniosek w ramach Konkursu Głównego posiadający braki formalne tj. niespełniający warunków opisanych w ust. 3 i/lub będący niewłaściwie, niekompletnie wypełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski w ramach Konkursu Głównego spełniające wymogi formalne. Komisja ds. Kół Naukowych przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków w oparciu o następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - 1) możliwości realizacji zamierzonych projektów w systemie grantowym – 0-5pkt.,
 - 2) innowacyjności projektu, w tym kreatywności podejmowanych w projekcie działań – 0-5pkt,
 - 3) oryginalności projektu – 0-5pkt,

- 4) aktualności projektu – 0-5pkt,
 - 5) kosztochłonności projektu – 0-5pkt.
10. Komisja ds. Kół Naukowych sporządza na podstawie dokonanej oceny formalnej i merytorycznej listę rankingową złożonych wniosków w ramach Konkursu Głównego wraz z rekomendacją wniosków o dofinansowanie projektów w systemie grantowym w ramach Konkursu Głównego i propozycją wysokości ich dofinansowania i przekazuje do decyzji Prorektora ds. Dydaktyki: Kwota dofinansowania dla projektu każdorazowo nie może przekroczyć 5000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/00).
 11. Koła naukowe, które decyzją Prorektora ds. Dydaktyki uzyskały środki finansowe na dofinansowanie projektów w ramach Konkursu Głównego, o którym mowa w ust. 1, realizują swoje projekty nie dłużej niż do 31 grudnia następującego po roku, w których środki te zostały przyznane i składają z jego realizacji sprawozdanie do Biura Spraw Studenckich. Sprawozdanie składa się nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego. Wzór sprawozdania z realizacji projektu w systemie grantowym stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.
 12. Biuro Spraw Studenckich przekazuje kołom naukowym, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektów w systemie grantowym w Konkursie Głównym, informację o decyzji Prorektora ds. Dydaktyki za pośrednictwem systemu EZD na skrzynkę opiekuna tego koła.
 13. Przystąpienie do realizacji projektu, o którym mowa w ust. 11, jest równoznaczne ze zgodą studenta i/lub doktoranta (członka koła naukowego) - uczestnika projektu – że w przypadku przyznania środków finansowych na dofinansowanie projektów w systemie grantowym dla koła naukowego, którego jest członkiem, podpisze on, na wezwanie SGGW, umowę przenoszącą na SGGW prawa do stworzonych przez niego w ramach działalności tego koła dóbr własności intelektualnej (w tym autorskich praw majątkowych). Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do niniejszych Zasad. Studenci i/lub doktoranci - uczestnicy projektu - zobowiązani są złożyć wraz z wnioskiem w ramach Konkursu Głównego indywidualne oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszymi Zasadami oraz Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. W związku z powyższym od dnia podpisania przez studenta i/lub doktoranta – członka koła naukowego umowy o przeniesienia na SGGW prawa do dóbr własności intelektualnej (w tym autorskich praw majątkowych) wszelkie prawa do wyników powstałych podczas realizacji projektu w ramach systemu grantowego przysługiwać będą SGGW. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z aktami wskazanymi powyżej stanowi załącznik Nr 5 do niniejszych Zasad.
 14. Do praw własności intelektualnej (w tym majątkowych praw autorskich oraz praw własności przemysłowej i know-how) powstałych w wyniku realizacji projektów, o których mowa w ust. 11, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 324 z późn. zm.) oraz postanowienia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, wprowadzonego Uchwałą Nr 115-2018/2019 Senatu SGGW z dnia 24 czerwca 2019 r.
 15. Z dniem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 13, członek koła, które otrzymało środki finansowe w ramach Konkursu Głównego, będący twórcą/współtwórcą przenosi na SGGW: całość autorskich praw majątkowych do utworu powstałego w projekcie, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie

zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworem w kraju i za granicą. Przeniesienie prawa obejmuje też prawa do know-how, jak i prawa własności intelektualnej w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 324 z późn. zm.).

16. Student i/lub doktorant jako członek koła naukowego oraz uczestnik Konkursu Głównego, oświadcza, że wykonany i dostarczony przez niego utwór będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że będą służyły mu wyłącznie majątkowe prawa autorskie do utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na SGGW. Prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto student i/lub doktorant jako członek koła naukowego oraz uczestnik Konkursu Głównego oświadcza, że rozporządzanie utworem nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.

§ 3

Procedura przyznawania środków na bieżącą działalność kół naukowych

1. Działalność bieżąca kół naukowych może swoim zakresem obejmować upowszechnianie wyników badań naukowych, powstałych w wyniku prac naukowych prowadzonych przez studentów i/lub doktorantów w ramach działalności kół, w tym konferencje, publikacje oraz inne sposoby upowszechniania wyników naukowych oraz organizację szkoleń, wyjazdów terenowych, obozów naukowych dla członków kół.
2. Koła naukowe mogą składać wnioski o dofinansowanie swojej bieżącej działalności w terminach:
 - 1) do 15 lutego każdego roku,
 - 2) do 15 września każdego roku, z zastrzeżeniem zdania następnego.W przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na bieżącą działalność kół naukowych wnioski w następnym naborze nie będą przyjmowane.
3. Wniosek o dofinansowanie bieżącej działalności kół naukowych składają w imieniu koła osoby uprawnione do reprezentowania koła wraz z opiekunem koła naukowego do Biura Spraw Studenckich w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w systemie EZD (na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego). Wzór wniosku o dofinansowanie bieżącej działalności stanowi załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad.
4. Środki finansowe na bieżącą działalność kół naukowych przeznaczone są na:
 - 1) przygotowanie publikacji naukowej,
 - 2) opłatę udziału w konferencjach naukowych, szkoleniach, kursach, warsztatach, debatach, konkursach, zawodach, wystawach,
 - 3) organizację obozów naukowych,
 - 4) zakup oprogramowania, narzędzi lub materiałów,
 - 5) inne (uzasadnione we wniosku o dofinansowanie bieżącej działalności zakupy niezbędne do statutowej działalności koła).
5. Oceny złożonych wniosków o dofinansowanie bieżącej działalności pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja ds. Kół Naukowych w sposób określony w ust. 6 – 10. Ocena wniosków o dofinansowanie bieżącej działalności polega na weryfikacji kompletności wniosku oraz terminowego i prawidłowego wypełnienia wniosku, a także zapoznaniu się ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 7. Wnioski kompletne

- i poprawnie wypełnione wraz z rekomendacją Komisji przekazywane są decyzji Prorektorowi ds. Dydaktyki.
6. Prorektor ds. Dydaktyki w oparciu o dokonaną przez Komisję ds. Kół Naukowych ocenę i przygotowaną rekomendację złożonych wniosków o dofinansowanie bieżącej działalności, podejmuje decyzję o przyznaniu środków finansowych, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 2).
 7. Przy ocenie wniosku o dofinansowanie bieżącej działalności uwzględnia się również złożone przez koło naukowe składające wniosek sprawozdanie z jego działalności złożone za poprzedni rok kalendarzowy.
 8. Biuro Spraw Studenckich przekazuje kołom naukowym, które złożyły wnioski o dofinansowanie ich bieżącej działalności informację o decyzji Prorektora ds. Dydaktyki za pośrednictwem systemu EZD na skrzynkę opiekuna tego koła. Koło naukowe po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu jego bieżącej działalności uruchamia procedury związane z wydatkowaniem tych środków.
 9. Środki finansowe przyznane na dofinansowanie bieżącej działalności w ramach niniejszej procedury mogą być wykorzystane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem opisanym we wniosku, o którym mowa w ust. 3.
 10. Koła naukowe, które decyzją Prorektora ds. Dydaktyki uzyskały środki finansowe na dofinansowanie ich bieżącej działalności, o których mowa w ust. § 1 pkt 2), składają sprawozdanie z wykorzystania tych środków do Biura Spraw Studenckich. Sprawozdanie składa się w terminie maksymalnie do 14 dni od daty rozliczenia dokumentów finansowych w Kwesturze SGGW. Sprawozdania muszą zostać złożone nie później niż do 31 grudnia. Wzór sprawozdania z wykorzystania środków na bieżącą działalność stanowi załącznik Nr 4 do niniejszych Zasad.

§ 4

Środki finansowe przeznaczone na organizację Przeglądu Dorobku Kół Naukowych

1. Prorektor ds. Dydaktyki przeznacza środki finansowe na organizację Przeglądu Dorobku Kół Naukowych, w tym nagrody fundowane w ramach Przeglądu, w ramach środków finansowych przeznaczonych na te zadania a pozostające w zakresie działalności Prorektora ds. Dydaktyki w związku z pełnioną funkcją. Przegląd jest imprezą cykliczną, odbywającą się raz w roku w miesiącu grudniu.
2. Organizatorem Przeglądu Dorobku Kół Naukowych jest koło naukowe lub koła naukowe SGGW.
3. Ustalone w ramach Przeglądu nagrody przypisywane są do budżetu nagrodzonych kół naukowych w kolejnym roku kalendarzowym.
4. Szczegóły związane z organizowaniem Przeglądu Dorobku Kół Naukowych, w tym zasadami przyznawania nagród określa każdorazowo Regulamin Przeglądu Dorobku Kół Naukowych.

§ 5

W sprawach nieuregulowanym przepisami § 1 - § 4 w zakresie przyznawania środków finansowych kołom naukowym decyzję podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki w ramach środków finansowych przeznaczonych na zadania pozostające w zakresie kompetencji Prorektora ds. Dydaktyki w związku z pełnioną przez niego funkcją.