



REGULAMIN REKTORSKICH KOMISJI DS. ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH Z UDZIAŁEM CZŁOWIEKA, zwany dalej „Regulaminem”

§ 1 [Pojęcia]

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) EZD – należy przez to rozumieć Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją, tj. system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci elektronicznej, realizowany w ramach systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);
- 2) Rektorskiej Komisji – należy przez to rozumieć Rektorską Komisję ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka;
- 3) Rektorskiej Komisji Odwoławczej – należy przez to rozumieć Rektorską Odwoławczą Komisję ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka;
- 4) Komisjach - należy przez to rozumieć łącznie Rektorską Komisję ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka oraz Rektorską Odwoławczą Komisję ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka;
- 5) SGGW – należy przez to rozumieć Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
- 6) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o dokonanie oceny projektu badania naukowego z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydanie opinii o jego etycznej dopuszczalności. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć kierownika badania naukowego uprawnionego do złożenia Wniosku, tj. odpowiednio pracownika SGGW, studenta SGGW lub doktoranta SGGW (odpowiednio uczestnik właściwej szkoły doktorskiej SGGW), przy czym złożenie Wniosku wymaga uprzedniej akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej SGGW, w której planowana jest realizacja badania naukowego, a w przypadku studenta i doktoranta (odpowiednio uczestnika właściwej szkoły doktorskiej również promotora);
- 8) Odwołaniu – należy przez to rozumieć środek zaskarżenia przysługujący Wnioskodawcy od uchwały Rektorskiej Komisji w przedmiocie opinii o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego prowadzonego z udziałem człowieka

§ 2

[Podstawa prawna działania Rektorskiej Komisji i Rektorskiej Komisji Odwoławczej]

1. Rektorska Komisja ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka została powołana na podstawie Zarządzenia Nr 67 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 25 maja 2021 r.
2. Rektorska Odwoławcza Komisję ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka została powołana na podstawie Zarządzenia Nr 97 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 10 października 2022 roku.
3. Komisje działają na podstawie niniejszego Regulaminu oraz w oparciu o powszechnie przyjęte i uznawane zasady w zakresie etyki badań naukowych wynikające w szczególności z: art. 39 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r., nr 78, poz. 483), Deklaracji Helsińskiej „Etyczne zasady prowadzenia eksperymentów medycznych z udziałem człowieka” (Światowe Stowarzyszenie Lekarzy, WMA, 1964-2013), Konwencji o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej wobec zastosowań biologii i medycyny „Konwencja o prawach człowieka i biomedycynie” (Rada Europy, Oviedo 1997), Powszechnej Deklaracji w Sprawie Bioetyki i Prawa Człowieka przyjętej na Konferencji Generalnej UNESCO w dniu 19 października 2005 r., Poradnikiem dla członków komisji etycznych ds. badań naukowych wydanym w dniu 7 lutego 2011 r. przez Komitet Sterujący ds. Bioetyki Rady Europy, art. 27 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.), a w zakresie ochrony danych osobowych w szczególności z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

§ 3

[Cel działania Rektorskiej Komisji i Rektorskiej Komisji Odwoławczej]

1. Celem działania Rektorskiej Komisji jest opiniowanie projektów badań naukowych z udziałem człowieka pod względem etycznym, tj. dokonywanie oceny projektów badań naukowych prowadzonych z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydawanie opinii o ich etycznej dopuszczalności w drodze uchwały, na zasadach i warunkach wskazanych w treści niniejszego Regulaminu.
2. Rektorska Komisja Odwoławcza jest powołana w celu rozpatrywania odwołań od uchwał Rektorskiej Komisji podjętych w sprawach, o których mowa w ust.1.
3. Komisje opiniują projekty badań naukowych z udziałem człowieka pod względem etycznym w sposób niezależny, niebudzący wątpliwości, wolny od niedozwolonych wpływów politycznych, zawodowych, instytucjonalnych lub rynkowych.
4. Komisje opiniują projekty badań naukowych prowadzonych z udziałem człowieka obejmujących swoim zakresem tematykę: badań eksperymentalnych, obserwacyjnych, ankietowych, sondażowych oraz innych badań o charakterze nieinwazyjnym, w szczególności badań będących przedmiotem: prac habilitacyjnych, doktorskich, dyplomowych (inżynierskich, licencjackich i magisterskich), badań statutowych lub/i finansowane z dotacji pochodzących ze środków na finansowanie nauki, ustalonych na ten cel w budżecie państwa lub pochodzących z innych źródeł.

5. Działalność Komisji ma na celu zagwarantowanie, że godność, podstawowe prawa, bezpieczeństwo oraz dobrostan uczestników badań naukowych będą należycie respektowane i chronione.
6. Opiniowanie przez Komisje projektów badań naukowych z udziałem człowieka pod względem etycznym nie dotyczy projektów badań naukowych z udziałem człowieka mających charakter:
 - 1) eksperymentów medycznych w rozumieniu przepisów rozdziału 4 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2022 r. poz. 1731.);
 - 2) badań klinicznych produktów leczniczych, w rozumieniu przepisów rozdziału 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1977 z późn. zm.);
 - 3) wyrobu medycznego w rozumieniu przepisów rozdziału 7 ustawy z 7 kwietnia r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974).

§ 4

[Zadania Rektorskiej Komisji i Rektorskiej Komisji Odwoławczej]

1. Do zadań Rektorskiej Komisji należy:
 - 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie złożonych Wniosków oraz ich weryfikowanie pod względem formalnym;
 - 2) przyjmowanie i weryfikowanie złożonych Odwołań pod względem formalnym;
 - 3) ewidencjonowanie odwołań, które zostały w całości uwzględnione przez Rektorską Komisję lub przekazywanie odwołań do Rektorskiej Komisji Odwoławczej w pozostałych przypadkach;
 - 4) opiniowanie projektów badań naukowych z udziałem człowieka będących przedmiotem Wniosków pod względem etycznym, tj. dokonywanie oceny projektów badań naukowych będących przedmiotem Wniosków prowadzonych z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydawanie opinii o ich etycznej dopuszczalności w drodze uchwał;
 - 5) dokumentowanie podejmowanych uchwał.
2. Do zadań Rektorskiej Komisji Odwoławczej należy:
 - 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie Odwołań przekazanych uprzednio przez Rektorską Komisję;
 - 2) rozpatrywanie Odwołań w przypadkach wskazanych w Regulaminie i dokonywanie ponownej oceny projektów badań naukowych prowadzonych z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydawanie opinii o ich etycznej dopuszczalności w drodze uchwały;
 - 3) dokumentowanie podejmowanych uchwał.

§ 5

[Skład Rektorskiej Komisji i Rektorskiej Komisji Odwoławczej]

1. Członków Komisji powołuje Rektor w drodze zarządzenia na okres trwania kadencji Rektora SGGW.
2. Rektorska Komisja składa się z 13-15 członków, w tym :
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego;
 - 3) Sekretarza.

3. Rektorska Komisja Odwoławcza składa się z 5 członków, w tym:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego;
 - 3) Sekretarza.
4. Na członków Komisji mogą zostać powołani nauczyciele akademicki SGGW reprezentujący dyscypliny naukowe, w zakresie których prowadzona jest działalność naukowa w SGGW oraz inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu: etyki, ochrony zdrowia, epidemiologii, żywienia człowieka i dietetyki, socjologii lub też ekonomii, w ramach których Komisje wydają uchwały, tak aby zapewnić skuteczne i wiarygodne etycznie opiniowanie przedkładanych im projektów badań naukowych.
5. Każdy z członków odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej musi posiadać ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, składa w dniu rozpoczęcia wykonywania swoich obowiązków pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz zobowiązanie do jego przestrzegania oraz oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i zachowaniu ich w poufności zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Członek odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej składa na piśmie również oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji, o których dowiedział się w związku z pełnieniem funkcji członka odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Na pierwszym posiedzeniu Przewodniczący Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej sprawdza czy każdy z członków odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydanych zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
7. Mandat członka odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej wygasa w następujących przypadkach: śmierci, rezygnacji lub odwołania ze składu osobowego Rektorskiej Komisji lub odpowiednio Rektorskiej Komisji Odwoławczej. Rektor SGGW odwołuje odpowiednio członka Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej na pisemny wniosek Przewodniczącego odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej w sytuacji, gdy: odpowiednio członek Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki wynikające z Regulaminu.

§ 6

[Zadania Przewodniczących Komisji]

1. Do zadań odpowiednio Przewodniczącego Komisji lub Przewodniczącego Komisji Odwoławczej należy:
 - 1) organizowanie prac odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń i ustalanie programu posiedzeń oraz porządku obrad;
 - 2) zwoływanie posiedzeń odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej;
 - 3) przewodniczenie obradom odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Komisji Odwoławczej;

- 4) przeprowadzanie głosowań na posiedzeniach odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej;
 - 5) reprezentowanie odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa Rektora SGGW;
 - 6) wstępna kontrola odpowiednio Wniosków lub Odwołań;
 - 7) dbanie o sprawność działania odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej i prawidłowość realizacji podejmowanych przez odpowiednią komisję uchwał;
 - 8) właściwe dokumentowanie prac odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej;
 - 9) zachowanie poufności, co do procedowanych przez Rektorską Komisję lub Rektorską Komisję Odwoławczą – odpowiednio Wniosków lub Odwołań;
 - 10) inne wymienione wprost w treści Regulaminu.
2. W przypadku nieobecności odpowiednio Przewodniczącego Rektorskiej Komisji lub Przewodniczącego Rektorskiej Komisji Odwoławczej ich zadania wykonują ich Zastępcy.

§ 7

[Zadania Sekretarza Komisji]

Do obowiązków odpowiednio Sekretarza Rektorskiej Komisji lub Sekretarza Rektorskiej Komisji Odwoławczej należy:

- 1) przyjmowanie i rejestrowanie odpowiednio Wniosków i Odwołań w przypadku Rektorskiej Komisji lub Odwołań w przypadku Rektorskiej Komisji Odwoławczej;
- 2) kontakt z osobami składającymi Wnioski i Odwołania, poprzez system EZD w tym m.in. powiadamianie Wnioskodawcy o brakach formalnych we Wniosku lub Odwołaniu i wzywaniu do ich uzupełnienia, przekazywanie informacji o wydanej uchwale;
- 3) informowanie osób zainteresowanych złożeniem Wniosków do Rektorskiej Komisji lub Odwołań do Rektorskiej Komisji Odwoławczej, o wymaganej w tym celu dokumentacji, a także w zakresie procedury rozpatrywania odpowiednio Wniosków lub Odwołań;
- 4) organizacja posiedzeń odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej, w tym przygotowywanie dokumentacji;
- 5) kontakt z pozostałymi członkami odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej;
- 6) protokołowanie przebiegu posiedzeń odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej;
- 7) sporządzanie projektów uchwał i innych dokumentów powstałych w toku pracy odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej;
- 8) prowadzenie rejestru uchwał podejmowanych odpowiednio przez Rektorską Komisję lub Rektorską Komisję Odwoławczą;
- 9) przygotowanie raz w roku projektu sprawozdania z działalności odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej;
- 10) protokołowanie posiedzeń odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej;
- 11) wykonywanie innych prac zleconych odpowiednio przez Przewodniczącego Rektorskiej Komisji lub Przewodniczącego Rektorskiej Komisji Odwoławczej.
- 12) inne wynikające wprost z treści Regulaminu.

§ 8 **[Wniosek]**

1. Rektorska Komisja opiniuje projekt badania naukowego z udziałem człowieka pod względem etycznym, tj. dokonuje oceny projektu badania naukowego z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydaje opinię o jego etycznej dopuszczalności, na wniosek Wnioskodawcy.
2. Wniosek musi zawierać dane zgodnie z treścią formularza Wniosku stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Integralną część Wniosku stanowią przygotowane przez Wnioskodawcę wzory oświadczeń, odpowiednie dla danego projektu badania naukowego, o wyrażeniu zgody przez uczestnika na udział w badaniu naukowym, w którym musi być zawarta informacja o zakresie zgody, w tym w szczególności o podmiocie, celu i zakresie pozyskiwanej zgody, w tym proponowanych badaniach oraz informacji o prawie uczestników do wycofania zgody, tj. o możliwości rezygnacji uczestnika z badania naukowego oraz we wszystkich planowanych w tym zakresie badaniach w dowolnym jego momencie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych oraz oświadczenie uczestnika, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w badaniu naukowym, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Wzory oświadczeń stanowią odpowiednio załączniki do Wniosków: Załącznik Nr 1 „Wzór oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody na udział w badaniu naukowym i zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w badaniu naukowym”, Załącznik Nr 2 „Wzór oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody na udział w badaniu naukowym osoby małoletniej i zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w badaniu naukowym”.
4. Udział małoletniego lub osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej w badaniu naukowym jest dopuszczalny jedynie za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego takiej osoby.

§ 9 **[Procedowanie Wniosku przez Rektorską Komisję]**

1. Wnioskodawca składa Wniosek w wersji elektronicznej przez EZD na skrzynkę Rektorskiej Komisji, nie później niż 30 dni przed ogłoszonymi terminami posiedzeń Komisji.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie sprawdza kompletność złożonego Wniosku (pod względem formalnym). W toku tych czynności Przewodniczący Rektorskiej Komisji może zwrócić się do Wnioskodawcy poprzez system EZD o przekazanie dodatkowych informacji, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonych dokumentach również wezwać Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, ze wskazaniem, jakie braki formalne muszą zostać uzupełnione (złożenie dodatkowych informacji, uzupełnienie treści Wniosku i innych dokumentów).
3. W przypadku nieprzekazania przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub nieuzupełnienia braków formalnych Wniosku, o czym mowa w ust. 2, Rektorska Komisja pozostawia Wniosek bez rozpoznania. Przewodniczący Rektorskiej Komisji sporządza notatkę, w systemie EZD, o pozostawieniu Wniosku bez rozpoznania z powodu nieprzekazania dodatkowych informacji lub z powodu braków formalnych.
4. W przypadku Wniosków kompletnych Przewodniczący Rektorskiej Komisji wyznacza co najmniej jednego członka Rektorskiej Komisji, w formie pisemnej poprzez system

EZD, zobowiązując go jednocześnie do sporządzenia projektu opinii w sprawie złożonego Wniosku w terminie 14 dni.

5. Na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rektorskiej Komisji, Sekretarz Rektorskiej Komisji rozsyła do jej członków dokumenty dotyczące złożonych Wniosków, które będą procedowane na danym posiedzeniu, poprzez system EZD.
6. Tryb prac Rektorskiej Komisji, w tym sposób podejmowania uchwał, określa § 10 i 11 Regulaminu.
7. Komisja dokonuje oceny projektu badania naukowego z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydaje w formie uchwały:
 - 1) opinię pozytywną o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego prowadzonego z udziałem człowieka;
 - 2) opinię negatywną o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego prowadzonego z udziałem człowieka.
8. Członek Rektorskiej Komisji może złożyć do uchwały, o której mowa w ust. 7, opinię odrębną, którą wraz z jej uzasadnieniem dołącza się do w/w uchwały w ciągu 7 dni od jej uchwalenia.
9. Uchwała, o której mowa w ust. 7 pkt 2), wymaga uzasadnienia.
10. Wzór uchwały stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
11. Komisja przekazuje uchwałę Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od posiedzenia Rektorskiej Komisji, na którym podjęto tą uchwałę, w formie elektronicznej przez EZD.
12. W przypadku konieczności dokonania przez Wnioskodawcę zmian w projekcie badania naukowego, który był już przedmiotem oceny Rektorskiej Komisji i co do którego Rektorska Komisja wydała opinię pozytywną o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego prowadzonego z udziałem człowieka, Wnioskodawca składa ponownie Wniosek zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, ze wskazaniem tego faktu w treści Wniosku wraz z numerem Wniosku uprzednio procedowanego przez Rektorską Komisję.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Rektorska Komisja załącza do dokumentacji związanej z aktualnie złożonym Wnioskiem, treść poprzedniej uchwały.

§ 10

[Posiedzenia Rektorskiej Komisji i Rektorskiej Komisji Odwoławczej]

1. Posiedzenia Rektorskiej Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego Rektorskiej Komisji co najmniej 4 razy w roku akademickim i w miarę potrzeby w przypadku złożenia Odwołania przez Wnioskodawcę, natomiast posiedzenia Rektorskiej Komisji Odwoławczej są zwoływane przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeby w przypadku złożenia odwołania przez Wnioskodawcę. Termin pierwszego posiedzenia Komisji wyznacza odpowiednio Przewodniczący Rektorskiej Komisji lub Przewodniczący Komisji Odwoławczej.
2. Harmonogram posiedzeń Rektorskiej Komisji jest ustalany na początku roku akademickiego i ogłaszany na dedykowanej stronie internetowej.
3. Do zasad funkcjonowania odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej stosuje się odpowiednio przepisy Załącznika Nr 1 „Zasady funkcjonowania organów i komisji powoływanych przez te organy” Statutu SGGW.
4. W posiedzeniach odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej uczestniczą członkowie odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej oraz osoby zaproszone odpowiednio przez Przewodniczących tych Komisji.

5. Komisje obradują w obecności co najmniej połowy liczby członków odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej. W przypadku braku *quorum*, odpowiednio Przewodniczący Rektorskiej Komisji lub Przewodniczący Rektorskiej Komisji Odwoławczej wyznacza nowy termin posiedzenia odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej.
6. Uchwały Rektorskiej Komisji i Rektorskiej Komisji Odwoławczej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności *quorum*, w głosowaniu jawnym.

§ 11 **[Wylączenie z obrad]**

Członek odpowiednio Rektorskiej Komisji lub Rektorskiej Komisji Odwoławczej nie może brać udziału w podejmowaniu uchwały, dotyczącej projektu badania naukowego z udziałem człowieka, w którego przygotowanie jest lub był zaangażowany, a także gdy pozostaje on w powiązaniu finansowym lub społecznym oraz w relacjach zależności służbowej z Wnioskodawcą. Przed rozpoczęciem rozpatrywania odpowiednio Wniosku lub Odwołania, który będzie rozpatrywany odpowiednio przez Rektorską Komisję lub Rektorską Komisję Odwoławczą, każdy z jej członków zobowiązany jest wypełnić deklarację o występowaniu bądź niewystępowaniu konfliktu interesów, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 12

[Wytyczne w zakresie oceny projektów badań naukowych prowadzonych z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydawania opinii o ich etycznej dopuszczalności w drodze uchwały]

Oceniając projekty badań naukowych prowadzonych z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydając opinie o ich etycznej dopuszczalności w drodze uchwały Komisje dokonują oceny:

- 1) zgodności projektu badania naukowego z wymogami prowadzenia badań naukowych i zasadami rzetelności naukowej;
- 2) dobrostanu uczestników biorących udział w badaniu naukowym ze względu na ryzyka (zdrowotne) z nim związane;
- 3) kwalifikacji Wnioskodawcy oraz zespołu badawczego Wnioskodawcy (w przypadku gdy dotyczy), mających gwarantować prawidłowy przebieg w realizowanym badaniu naukowym;
- 4) sposobu oraz warunków doboru próby do mającego być realizowanym badaniu naukowym;
- 5) zapewnienia uczestnikom biorącym udział w badaniu naukowym dostępu do rzetelnej i zrozumiałej dla nich informacji dotyczącej formy, przebiegu oraz zakresu ich uczestnictwa;
- 6) prawidłowości zastosowanych metod zabezpieczenia danych osobowych uczestników biorącym udział w badaniu naukowym z zachowaniem zasad anonimowości i poufności;
- 7) zapewnienia warunków sprzyjających poszanowaniu zasad godności, intymności oraz prywatności uczestników biorącym udział w badaniu naukowym.

§ 13 **[Odwołanie]**

1. Od uchwały Rektorskiej Komisji w przedmiocie opinii negatywnej o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego prowadzonego z udziałem człowieka, o której mowa § 9 ust. 7 pkt 2) Wnioskodawcy przysługuje Odwołanie.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, podpisane przez Wnioskodawcę, wnosi się za pośrednictwem Rektorskiej Komisji (skrzynka EZD Rektorskiej Komisji) do Rektorskiej Komisji Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały, której dotyczy, w formie elektronicznej przez EZD.
3. Jeżeli Rektorska Komisja uzna, że Odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową uchwałę, w której zmienia zaskarżoną uchwałę na korzyść odwołującego się poprzez wydanie opinii pozytywnej o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego prowadzonego z udziałem człowieka. Wzór uchwały stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu.
4. Rektorska Komisja obowiązana jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy Rektorskiej Komisji Odwoławczej (skrzynka EZD Rektorskiej Komisji) w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała nowej uchwały w myśl ust. 3.
5. W przypadku uchybienia terminu do wniesienia Odwołania, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Rektorskiej Komisji sporządza notatkę o uchybieniu terminu do wniesienia odwołania w systemie EZD
6. W sprawach procedowania odwołania przez Rektorską Komisję Odwoławczą należy stosować odpowiednio zapisy § 9 ust. 2, 3, 4, 5, 8 i 9, a w zakresie merytorycznym § 12.
7. Tryb prac Rektorskiej Komisji Odwoławczej określa § 10 i 11.
8. Rektorska Komisja Odwoławcza rozpatruje Odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego przekazania przez Rektorską Komisję.
9. W wyniku rozpatrzenia Odwołania Rektorska Komisja Odwoławcza wydaje uchwałę, w której utrzymuje w mocy zaskarżoną uchwałę Rektorskiej Komisji albo uchyla zaskarżoną uchwałę Rektorskiej Komisji i wydaje opinię pozytywną o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego prowadzonego z udziałem człowieka.
10. Wydanie uchwały, o której mowa w ust. 9, jest poprzedzone zapoznaniem się z zaskarżoną uchwałą i całością dokumentacji i informacji zgromadzonych w sprawie oraz dokonaniem przez Rektorską Komisję Odwoławczą ponownej oceny projektu badania naukowego prowadzonego z udziałem człowieka pod względem etycznym, którego dotyczyła zaskarżona uchwała.
11. Uchwała Rektorskiej Komisji Odwoławczej jest ostateczna. Wzór uchwały stanowi Załącznik Nr 6 do Regulaminu.
12. Rektorska Komisja Odwoławcza przekazuje uchwałę, o której mowa w ust. 9, Wnioskodawcy przez EZD w terminie 14 dni od jej podjęcia.

§ 14 **[Obsługa administracyjna]**

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro Obsługi Nauki, które wykonuje czynności w porozumieniu z Przewodniczącym Rektorskiej Komisji lub odpowiednio Rektorskiej Komisji Odwoławczej.

§ 15 **[Przechowywanie dokumentacji]**

Biuro Obsługi Nauki zapewnia przechowywanie dokumentacji w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej związanej z działalnością Komisji w warunkach zapewniających poufność, integralność i bezpieczeństwo informacji w niej zawartych przy uwzględnieniu zasad obowiązujących w SGGW a wynikających z wewnętrznych aktów normatywnych SGGW oraz przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

§ 16 **[Ochrona danych osobowych]**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) administratorem danych osobowych Wnioskodawców, osób wskazanych w treści Wniosków lub Odwołań, członków Rektorskiej Komisji, członków Rektorskiej Komisji Odwoławczej jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa (dalej: SGGW lub Administrator).
2. Kontakt z Administratorem:

adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa, telefon: + 48 22 59 310 00.
3. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących użytkownikom zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:
 - 1) adresu korespondencyjnego Administratora: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
 - 2) adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.
5. Klauzula informacyjna zawierająca informację, o których mowa w art. 13 i art. 14 RODO jest przekazywana osobom, których dane dotyczą przez Komisje na zasadach i warunkach wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji poprzez: zamieszczenie stownej klauzuli informacyjnej na stronie internetowej dydykowanej działalności Komisji lub inny przyjęty w Uczelni sposób.

Data złożenia (wypełnia Rektorska Komisja):

Numer Wniosku (wypełnia Rektorska Komisja):

**WNIOSEK
O DOKONANIE OCENY PROJEKTU BADANIA NAUKOWEGO Z UDZIAŁEM
CZŁOWIEKA POD WZGLĘDEM ETYCZNYM I WYDANIE OPINII O JEGO ETYCZNEJ
DOPUSZCZALNOŚCI**

**DO REKTORSKIEJ KOMISJI DS. ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH Z UDZIAŁEM
CZŁOWIEKA**

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko kierownika badania naukowego

Stopień/tytuł naukowy

Stanowisko:

Uczelnia/Instytut/Katedra

Tel. Kontaktowy (służbowy):

Adres email (służbowy):

Imię i nazwisko wykonawcy 1

Stopień/tytuł naukowy

Uczelnia/inna jednostka naukowa

Adres email (służbowy):

Imię i nazwisko wykonawcy 2

Stopień/tytuł naukowy

Uczelnia/inna jednostka naukowa

Adres email (służbowy):

Miejsce prowadzenia badania naukowego

Dane promotora (jeśli kierownikiem badania naukowego jest student/doktorant SGGW)

Imię i nazwisko promotora

Stopień/tytuł naukowy

Stanowisko:

Uczelnia/Instytut/Katedra

Tel. Kontaktowy (służbowy):

Adres email (służbowy):

2. INFORMACJE O PROJEKCIE BADANIA NAUKOWEGO

2.1 Tytuł i rodzaj projektu badania naukowego

--

2.2 Streszczenie projektu badania naukowego (do 2000 znaków)

2.3 Cel projektu badania naukowego, którego projekt dotyczy

2.4 Uzasadnienie naukowe badania naukowego i przewidywane korzyści (poznawcze, terapeutyczne, aplikacyjne, inne), którego projekt dotyczy

2.5 Charakterystyka badanej grupy badania naukowego (wiek, płeć, metody doboru, kryteria doboru i wykluczenia, liczebność), którego projekt dotyczy

2.6 Metodyka badań ankietowych (narzędzia badawcze, metody badań, czas trwania badania)

2.7 Metodyka badań (dokładny opis procedur oraz innych działań, którym poddana zostanie badana osoba, w tym przebieg badania i warunki w jakich będą się odbywać badania, osoby realizujące badanie itp.)

2.8 Czas trwania badania naukowego

2.9 Przewidywane ryzyko działań zaplanowanych w ramach badania naukowego, którego projekt dotyczy

3. INFORMACJE DODATKOWE*

3.1. Ja, niżej podpisany oświadczam, że niniejszym Wniosek składam na podstawie § 9 ust. 12 Regulaminu w związku z koniecznością dokonania zmian w projekcie badania naukowego, który był już przedmiotem oceny Rektorskiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka (Wniosek Nr...) i co do którego Rektorska Komisja wydała opinię pozytywną o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego prowadzonego z udziałem człowieka.

TAK

NIE

3.2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie informacji zawartych we Wniosku Nr... celem rozpatrzenia niniejszego Wniosku.

TAK

NIE

Podpis Wnioskodawcy

Podpis promotora*

Podpis Kierownika Jednostki SGGW, w której planowana jest realizacja badania naukowego

* jeśli dotyczy

Załącznik Nr 1 do Wniosku o dokonanie oceny projektu badania naukowego z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydanie opinii o jego etycznej dopuszczalności

Wzór oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody na udział w badaniu naukowym i wyrażenia zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w badaniu naukowym

Ja niżej podpisany(a)
oświadczam, że przeczytałem/am i zrozumiałem/am powyższe informacje dotyczące opisanego badania naukowego pt....., w tym prowadzonych w tym zakresie badaniach, miałem/am możliwość zadawania pytań oraz otrzymałem/am wyczerpujące, satysfakcjonujące mnie odpowiedzi na zadane pytania. Wyrażam dobrowolnie zgodę na udział w tym badaniu naukowym i jestem świadomy/świadoma faktu, iż w każdej chwili mogę wycofać zgodę na udział w dalszej części badania naukowego bez podania przyczyny.

TAK

NIE

Imię i nazwisko uczestnika projektu badania naukowego

.....

Podpis.....

Miejsce i data.....

Przez podpisanie zgody na udział w badaniu naukowym nie zrzekam się żadnych przysługujących mi praw. Otrzymam jedną z dwóch kopii niniejszego formularza opatrzoną podpisem i datą.

Przez podpisanie tego dokumentu potwierdzam również, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o sposobie przetwarzania danych z badania naukowego oraz, że dane te są zbierane jedynie w celu naukowej analizy badania.

Imię i nazwisko uczestnika projektu badania naukowego

.....

Podpis.....

Miejsce i data.....

Wyrażam zgodę, aby po zakończeniu tego badania naukowego moje anonimowe dane i uzyskane informacje w ramach przeprowadzonego badania naukowego były wykorzystane do kolejnych badań naukowych w celu poszerzenia wiedzy w badanym obszarze

TAK

NIE

Imię i nazwisko uczestnika projektu badania naukowego

.....

Podpis.....

Miejsce i data.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z moim udziałem w badaniu naukowych pt. prowadzonym przez(nazwa podmiotu) zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych w miejscu prowadzonego badania naukowego, w tym w szczególności na zasadach i warunkach wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ze zmianami, zwanego dalej „RODO”. Zgadzam się na przekazanie moich anonimowych danych do innych krajów, zarówno w obrębie Europy jak i poza nią (*jeśli dotyczy*).

TAK

NIE

Imię i nazwisko uczestnika projektu badania naukowego

.....

Podpis.....

Miejsce i data.....

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, zawierającej szczegółowe informacje, o których mowa w treści art. 13 i/lub 14 RODO, przekazanej mi przez podmiot realizujący badanie naukowe pt..... .

TAK

NIE

Imię i nazwisko uczestnika projektu badania naukowego

.....

Podpis.....

Miejsce i data.....

(MIEJSCE NA KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ)

Załącznik Nr 2 do Wniosku o dokonanie oceny projektu badania naukowego z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydanie opinii o jego etycznej dopuszczalności

Wzór oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody na udział w badaniu naukowym osoby małoletniej i zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w badaniu naukowym

Ja niżej podpisany(a)
w imieniu małoletniego.....oświadczam, że przeczytałem/am i zrozumiałem/am powyższe informacje dotyczące opisanego badania naukowego pt.....,w tym prowadzonych w tym zakresie badaniach, miałem/am możliwość zadawania pytań oraz otrzymałem/am wyczerpujące, satysfakcjonujące mnie odpowiedzi na zadane pytania oraz poinformowałem o powyższych ww. małoletniego. Wyrażam w imieniu małoletniego.....dobrowolnie zgodę na udział w tym badaniu naukowym i jestem świadomy/świadoma faktu, iż w każdej chwili powyższa zgoda na udział w dalszej części badania naukowego może być wycofana bez podania przyczyny.

TAK

NIE

Imię i nazwisko małoletniej osoby badanej.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego.....

Podpis rodzica/opiekuna.....

Miejsce i data.....

Przez podpisanie zgody na udział w badaniu naukowym (*imię i nazwisko małoletniego*)..... nie zrzeka się żadnych przysługujących mu praw. Otrzymam jedną z dwóch kopii niniejszego formularza opatrzoną podpisem i datą.

Przez podpisanie tego dokumentu potwierdzam również, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o sposobie przetwarzania danych z badania naukowego oraz, że dane te są zbierane jedynie w celu naukowej analizy badania.

Imię i nazwisko małoletniej osoby badanej.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego.....

Podpis rodzica/opiekuna.....

Miejsce i data.....

Wyrażam zgodę, aby po zakończeniu tego badania naukowego anonimowe dane (*imię i nazwisko małoletniego*)..... i uzyskane informacje w ramach przeprowadzonego badania naukowego były wykorzystane do kolejnych badań naukowych w celu poszerzenia wiedzy w badanym obszarze

TAK

NIE

Imię i nazwisko małoletniej osoby
badanej.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna
prawnego.....

Podpis rodzica/opiekuna.....

Miejsce i data.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (*imię i nazwisko małoletniego*)..... w związku z jego udziałem w badaniu naukowym pt. prowadzonym przez(*nazwa podmiotu*) zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych w miejscu prowadzonego badania naukowego, w tym w szczególności na zasadach i warunkach wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ze zmianami, zwanego dalej „RODO”. Zgadzam się na przekazanie moich anonimowych danych do innych krajów, zarówno w obrębie Europy jak i poza nią (*jeśli dotyczy*).

TAK

NIE

Imię i nazwisko małoletniej osoby
badanej.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna
prawnego.....

Podpis rodzica/opiekuna.....

Miejsce i data.....

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, zawierającej szczególne informacje, o których mowa w treści art. 13 i/lub 14 RODO, przekazanej mi przez podmiot realizujący badanie naukowe pt..... .

TAK

NIE

Imię i nazwisko małoletniej osoby badanej

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

Podpis rodzica/opiekuna.....

Miejsce i data

(MIEJSCE NA KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ)

Oświadczenie o zachowaniu poufności

.....
(imię i nazwisko członka Rektorskiej Komisji/Rektorskiej Komisje Odwoławczej*)

Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności co do wszelkich informacji (niezależnie od formy ich przekazania), o których dowiedziałem się w związku z pełnieniem funkcji członka Rektorskiej Komisji/ Rektorskiej Komisji Odwoławczej*, w tym w szczególności co przedmiotu projektów badań naukowych objętych Wnioskami/Odwołaniami.

Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa powyżej jest bezterminowy, chyba, że informacje, którego on dotyczy staną się powszechnie znane.

Warszawa, dnia

.....
(podpis członka Rektorskiej
Komisji lub Rektorskiej Komisje
Odwoławczej)

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczenie w zakresie konfliktu interesów

.....
(imię i nazwisko członka Rektorskiej Komisji/Rektorskiej Komisji Odwoławczej*)

Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do rozpatrywanego przez Rektorską Komisję/ Rektorską Komisję Odwoławczą* Wniosku/Odwołania w sprawie oceny projektu badania naukowego z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydania opinii o ich etycznej dopuszczalności dotyczącego projektu badania naukowego.....

.....
.....
złożonego przez Wnioskodawcę

..... w dniu.....

1. pozostaję/nie pozostaję* z Wnioskodawcą w związku prawnym, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie,
2. pozostaję/nie pozostaję* z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
3. pozostaję/nie pozostaję* z Wnioskodawcą w stosunku osobistym tego rodzaju, że mógłby wywoływać wątpliwości co do mojej bezstronności
4. biorę udział/nie biorę udziału* w realizacji projektu badania naukowego którego Wniosek/Odwołanie dotyczy.

* - niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Rektorskich Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka

Uchwała Nr
Rektorskiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW
z dnia
w sprawie dokonania oceny projektu badania naukowego pt..... prowadzonego z
udziałem człowieka pod względem etycznym i wydania opinii o jego etycznej
dopuszczalności

Po rozpoznaniu Wniosku(imię i nazwisko Wnioskodawcy).....z dnia.....,
Wniosek Nr.....

działając na podstawie § 8 ust. 1 i § 9 ust. 7 pkt. 1/2 * Regulaminu Rektorskich Komisji
ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka, Rektorska Komisja ds. Etyki Badań
Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW

wydaje opinię pozytywną/ negatywną* o etycznej dopuszczalności

projektu badania naukowego pt.....

Uzasadnienie:

Rektorska Komisja ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW wydała opinię
pozytywną/ negatywną* o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego pt.....
prowadzonego z udziałem człowieka, po dokonaniu oceny wyżej wymienionego projektu pod
względem etycznym na podstawie złożonego Wniosku Nr.....oraz wszelkiej
dokumentacji i informacji złożonych przez Wnioskodawcę.
.....
.....

(w przypadku opinii negatywnej należy wskazać szczegółowe uzasadnienie)

.....
Podpis Przewodniczącego Rektorskiej Komisji

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Rektorskich Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka

Uchwała Nr
Rektorskiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW
z dnia

Po rozpoznaniu Odwołania(imię i nazwisko odwołującego się Wnioskodawcy).....z dnia....., Odwołanie Nr.....

działając na podstawie § 13 ust. 1,2 i 3 Regulaminu Rektorskich Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka, Rektorska Komisja ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW niniejszym zmienia Uchwałę NrRektorskiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW z dnia w sprawie dokonania oceny projektu badania naukowego pt..... prowadzonego z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydania opinii o jego etycznej dopuszczalności w taki sposób, że wydaje opinię pozytywną o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego pt.....

Uzasadnienie:

Na skutek wniesionego Odwołania[imię i nazwisko odwołującego się Wnioskodawcy] z dnia....., Odwołanie Nr.....,Rektorska Komisja ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW zmieniła Uchwałę NrRektorskiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW z dnia i wydała opinię pozytywną o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego pt..... po dokonaniu oceny projektu badania naukowego pt..... prowadzonego z udziałem człowieka pod względem etycznym i po zapoznaniu się ze zgromadzoną w powyższej sprawie dokumentacją złożoną przez [imię i nazwisko odwołującego się Wnioskodawcy] we Wniosku Nr.... i Odwołaniu Nrdotyczącym projektu badania naukowego realizowanego w [miejsce prowadzenia badań i czas prowadzenia badań] o nazwie [tytuł badania].
.....
.....

.....
Podpis Przewodniczącego Rektorskiej Komisji

Załącznik Nr 6 do Regulaminu Rektorskiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka

Uchwała Nr
Rektorskiej Komisji Odwoławczej ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka
SGGW
z dnia

Po rozpoznaniu Odwołania.....(imię i nazwisko odwołującego się Wnioskodawcy).....z dnia....., Odwołanie Nr.....

działając na podstawie § 13 ust. 1 i ust. 9 Regulaminu Rektorskich Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka, Rektorska Odwoławcza Komisja ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW utrzymuje w mocy/ uchyla* Uchwałę nr... Rektorskiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW z dnia... w sprawie dokonania oceny projektu badania naukowego pt..... prowadzonego z udziałem człowieka pod względem etycznym i wydania opinii o jego etycznej dopuszczalności i wydaje opinię pozytywną o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego pt.....(w przypadku gdy Rektorska Komisja Odwoławcza uchyla Uchwałę Rektorskiej Komisji w sprawie opinii negatywnej).

Uzasadnienie:

Na skutek wniesionego Odwołania[imię i nazwisko odwołującego się Wnioskodawcy] z dnia....., Odwołanie Nr....., Rektorska Komisja Odwoławcza ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW po dokonaniu oceny projektu badania naukowego pt..... prowadzonego z udziałem człowieka pod względem etycznym i po zapoznaniu się ze zgromadzoną w powyższej sprawie dokumentacją złożoną przez [imię i nazwisko odwołującego się Wnioskodawcy] we Wniosku Nr... i Odwołaniu Nrdotyczącym projektu badania naukowego realizowanego w [miejsce prowadzenia badań i czas prowadzenia badań] o nazwie [tytuł badania], utrzymuje w mocy zaskarżoną uchwałę Nr.....Rektorskiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW z dnia... / uchyla zaskarżoną uchwałę Nr..... Rektorskiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka SGGW z dnia... i wydaje opinię pozytywną o etycznej dopuszczalności projektu badania naukowego pt.....(w przypadku gdy Rektorska Komisja Odwoławcza uchyla Uchwałę Rektorskiej Komisji w sprawie opinii negatywnej)*.

.....
.....

(w przypadku utrzymania w mocy Uchwały Rektorskiej Komisji w sprawie opinii negatywnej należy wskazać szczegółowe uzasadnienie)

.....
Podpis Przewodniczącego Rektorskiej Komisji Odwoławczej

* - niepotrzebne skreślić