



Załącznik do Zarządzenia Nr 3 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie Zasad finansowania projektów kół naukowych w systemie grantowym w ramach Konkursu Głównego, innych konkursów, bieżącej działalności kół naukowych oraz organizacji Przeglądu Dorobku Kół Naukowych

## **Zasady finansowania projektów kół naukowych w systemie grantowym w ramach Konkursu Głównego, innych konkursów, bieżącej działalności kół naukowych oraz organizacji Przeglądu Dorobku Kół Naukowych**

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

1. Działalność kół naukowych może być finansowana:
  - ze środków subwencji, w części przyznanej Uchwałą Senatu SGGW dotyczącej podziału subwencji na dany rok kalendarzowy w pozycji „dofinansowanie organizacji studenckich i doktoranckich”,
  - z Własnego Funduszu Rozwoju Dydaktyki,
  - ze środków własnych Uczelni,
  - z innych źródeł.
2. Środki finansowe SGGW pozostające w zakresie działalności Prorektora ds. Dydaktyki w związku z pełnioną funkcją a dotyczące działalności kół naukowych i organizacji Przeglądu Dorobku Kół Naukowych - dzielone są według niżej wskazanych zasad:
  - 1) środki finansowe przeznaczane na dofinansowanie projektów w systemie grantowym – tzw. Konkurs Główny (§ 2),
  - 2) środki finansowe przeznaczane na dofinansowanie innych konkursów niż wymieniony w pkt 1) (§ 3),
  - 3) środki finansowe przeznaczane na dofinansowanie bieżącej działalności kół naukowych (§ 4),
  - 4) środki finansowe przeznaczane na organizację Przeglądu Dorobku Kół Naukowych, w tym nagrody fundowane w ramach Przeglądu (§ 5).
3. Każda edycja Konkursu Głównego (§ 2) poprzedzona jest ogłoszeniem na stronie internetowej <https://www.sggw.edu.pl> harmonogramu określającego: datę ogłoszenia danego Konkursu Głównego, czas naboru wniosków, maksymalną kwotę dofinansowania, termin rozpatrzenia wniosków, ostateczny termin rozliczeń finansowych i złożenia sprawozdania. Harmonogram danego Konkursu Głównego przed ogłoszeniem zatwierdza Prorektor ds. Dydaktyki.
4. Dla innych konkursów niż wymienione w ust. 2 pkt 1) (§ 3) informacja o konkursach i wymogach ogłaszana jest na stronie internetowej <https://www.sggw.edu.pl>. Informacja podawana na stronie internetowej dotyczy: harmonogramu konkursu określającego datę ogłoszenia danego konkursu, czas naboru wniosków, maksymalną kwotę dofinansowania, ostateczny termin rozliczeń finansowych, tematyki konkursu oraz regulaminu danego konkursu. Harmonogram i regulamin przed ogłoszeniem zatwierdza Prorektor ds. Dydaktyki.

## **Środki finansowe na dofinansowanie projektów w systemie grantowym tzw. Konkurs Główny i zasady jego realizacji**

1. Środki finansowe na dofinansowanie projektów w systemie grantowym przyznawane są w drodze konkursu tzw. Konkursu Głównego. Ogłoszenie o Konkursie Głównym zamieszczane jest na stronie internetowej SGGW, zgodnie z § 1 ust. 3.
2. Przez projekty w systemie grantowym, o których mowa w ust. 1, rozumie się projekty naukowe, kończące się rezultatem w postaci wyników i wniosków o charakterze naukowo-badawczym, realizowanych przez studentów w ramach działalności kół naukowych, z wyłączeniem projektów mających wyłącznie na celu realizację jednego z wymienionych poniżej działań:
  - 1) organizację lub udział w konferencji,
  - 2) organizację wyjazdu lub obozu naukowego,
  - 3) zakup oprogramowania, narzędzi lub materiałów,
  - 4) opłat za szkolenia.

Złożone wnioski w ramach Konkursu Głównego nie mogą obejmować zakupu środków trwałych. Poniesione wydatki muszą być zgodne z kosztorysem realizacji projektu przedstawionym we wniosku, o którym mowa w ust. 4. Wprowadzanie zmian w kosztorysie realizacji projektu pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów wymaga wcześniejszego poinformowania i przekazania projektu kosztorysu realizacji projektu z uwzględnieniem proponowanych zmian w wersji elektronicznej w systemie EZD do Biura Spraw Studenckich (na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego lub osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego), a następnie uzyskania akceptacji Prorektora ds. Dydaktyki.

3. W Konkursie Głównym mogą wziąć udział koła naukowe, które:
  - 1) są wpisane do Rejestru uczelnianych organizacji działających w SGGW,
  - 2) na dzień ogłoszenia Konkursu Głównego nie są zawieszane,
  - 3) złożyły oświadczenia, o których mowa w ust. 14.
4. Środki finansowe w ramach Konkursu Głównego, o których mowa w ust. 1, przyznaje Prorektor ds. Dydaktyki na wniosek złożony przez koło naukowe. Wzór wniosku na dofinansowanie projektów w systemie grantowym tzw. Konkurs Główny stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad. Informacja o naborze wniosków w ramach Konkursu Głównego jest podawana każdorazowo na stronie internetowej Uczelni zgodnie z § 1 ust. 3. Wniosek w ramach Konkursu Głównego składają osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego wraz z opiekunem koła do Biura Spraw Studenckich w wersji elektronicznej w systemie EZD (na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego lub osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego).
5. Harmonogram Konkursu Głównego określa: datę ogłoszenia danego Konkursu Głównego, czas naboru wniosków, maksymalną kwotę dofinansowania, termin rozpatrzenia wniosków, ostateczny termin rozliczeń finansowych i złożenia sprawozdania.
6. Oceny złożonych wniosków w ramach Konkursu Głównego pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja ds. Kół Naukowych w sposób określony w ust. 7 – 11.
7. Wnioski kompletne i poprawnie wypełnione wraz z listą rankingową i rekomendacją Komisji ds. Kół Naukowych przekazywane są do decyzji Prorektorowi ds. Dydaktyki, podejmowanej na zasadach wskazanych poniżej.

8. Prorektor ds. Dydaktyki w oparciu o dokonaną przez Komisję ds. Kół Naukowych ocenę formalną i merytoryczną oraz sporządzoną listę rankingową złożonych wniosków w ramach Konkursu Głównego, podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych w odniesieniu wyłącznie do kół naukowych posiadających rekomendację Komisji, o której mowa w ust. 7 i ust. 11.
9. Ocena formalna wniosków w ramach Konkursu Głównego polega na weryfikacji kompletności wniosku i spełnienia wymagań określonych w ust. 3 oraz terminowego i prawidłowego wypełnienia wniosku w ramach Konkursu Głównego. Wniosek w ramach Konkursu Głównego posiadający braki formalne, tj. niespełniający warunków opisanych w ust. 3 i/lub będący niewłaściwie, niekompletnie wypełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski w ramach Konkursu Głównego spełniające wymogi formalne. Komisja ds. Kół Naukowych przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków w oparciu o następujące kryteria kwalifikacyjne:
  - 1) możliwość realizacji projektu naukowego (czy cel został jasno i precyzyjnie sformułowany, czy wnioskodawca ma możliwości organizacyjne, techniczne, finansowe, czasowe, czy ma możliwość realizacji zadań przy zastosowaniu zaproponowanych metod) – 0-5 pkt.,
  - 2) innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu naukowego i oryginalność tego projektu, w tym kreatywność podejmowanych w projekcie działań (wykorzystanie nowych technologii w projekcie, łączenie dostępnych technologii w niekonwencjonalny sposób, podjęcie nowych tematów, które nie były wcześniej podnoszone) – 0-5 pkt,
  - 3) wartość naukowa podejmowanego problemu i wpływu na rozwój dyscypliny naukowej (czy problem badawczy jest poprawnie zdefiniowany, czy podjęty problem badawczy kreuje nową wartość dodaną w danym obszarze badań) 0-5 pkt,
  - 4) aktualność projektu naukowego (w jakim zakresie wykonane zadania przyczynią się do rozwiązania/wyjaśnienia aktualnych problemów, możliwości praktycznego wykorzystania wyników projektu na dzień dzisiejszy) – 0-5 pkt,
  - 5) zasadność kosztów projektu naukowego (czy planowane koszty w stosunku do przedmiotu i zakresu badań są uzasadnione) – 0-5 pkt.
11. Komisja ds. Kół Naukowych sporządza na podstawie dokonanej przez Komisję oceny formalnej i merytorycznej listę rankingową złożonych wniosków w ramach Konkursu Głównego wraz z rekomendacją wniosków, propozycją wysokości ich dofinansowania i przekazuje do decyzji Prorektora ds. Dydaktyki. Maksymalna kwota dofinansowania dla projektu naukowego ustalana jest przez Prorektora ds. Dydaktyki w harmonogramie danej edycji Konkursu.
12. Koła naukowe, które decyzją Prorektora ds. Dydaktyki uzyskały środki finansowe na dofinansowanie projektów naukowych w ramach Konkursu Głównego, o którym mowa w ust. 1, realizują swoje projekty zgodnie z terminami podanymi w harmonogramie danej edycji Konkursu i składają z jego realizacji sprawozdanie (za pośrednictwem systemu EZD na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego lub osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego). Sprawozdanie składa się zgodnie z terminami podanymi w harmonogramie danej edycji Konkursu. Wzór sprawozdania z realizacji projektu w systemie grantowym stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.
13. Biuro Spraw Studenckich przekazuje kołom naukowym, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektów w systemie grantowym w Konkursie Głównym, informacje o decyzji Prorektora ds. Dydaktyki za pośrednictwem systemu EZD na skrzynkę opiekuna

tego koła lub osób uprawnionych do reprezentowania koła naukowego (decyzje pozytywne przyznające dofinansowanie i decyzje odmowne).

14. Przystąpienie do realizacji projektu, o którym mowa w ust. 12, jest równoznaczne ze zgodą studenta i/lub doktoranta (członka koła naukowego) - uczestnika projektu – że w przypadku przyznania środków finansowych na dofinansowanie projektów w systemie grantowym dla koła naukowego, którego jest członkiem, podpisze on, na wezwanie SGGW, umowę przenoszącą na SGGW prawa do stworzonych przez niego w ramach działalności tego koła dóbr własności intelektualnej (w tym autorskich praw majątkowych). Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do niniejszych Zasad. Studenci i/lub doktoranci - uczestnicy projektu - zobowiązani są złożyć wraz z wnioskiem w ramach Konkursu Głównego indywidualne oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszymi Zasadami oraz Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. W związku z powyższym od dnia podpisania przez studenta i/lub doktoranta – członka koła naukowego umowy o przeniesienie na SGGW praw do dóbr własności intelektualnej (w tym autorskich praw majątkowych) wszelkie prawa do wyników powstałych podczas realizacji projektu w ramach systemu grantowego przysługiwać będą SGGW. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z aktami wskazanymi powyżej stanowi załącznik Nr 5 do niniejszych Zasad.
15. Do praw własności intelektualnej (w tym majątkowych praw autorskich oraz praw własności przemysłowej i know-how) powstałych w wyniku realizacji projektów, o których mowa w ust. 12, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509), przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 324 z późn. zm.) oraz postanowienia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, wprowadzonego Uchwałą Nr 115-2018/2019 Senatu SGGW z dnia 24 czerwca 2019 r.
16. Z dniem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 14, członek koła, które otrzymało środki finansowe w ramach Konkursu Głównego, będący twórcą/współtwórcą przenosi na SGGW: całość autorskich praw majątkowych do utworu powstałego w projekcie, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworem w kraju i za granicą. Przeniesienie prawa obejmuje też prawa do know-how, jak i prawa własności intelektualnej w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej.
17. Student i/lub doktorant jako członek koła naukowego oraz uczestnik Konkursu Głównego, oświadcza, że wykonany i dostarczony przez niego utwór będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że będą służyły mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na SGGW. Prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto student i/lub doktorant jako członek koła naukowego oraz uczestnik Konkursu Głównego oświadcza, że rozporządzanie utworem nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.

### § 3

#### **Środki finansowe przeznaczane na dofinansowanie innych konkursów niż tzw. Konkurs Główny**

1. Środki finansowe przeznaczane na dofinansowanie innych konkursów niż tzw. Konkurs Główny, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) przyznaje Prorektor ds. Dydaktyki na wniosek złożony przez koło naukowe na zasadach wskazanych poniżej.
2. Szczegóły związane z organizowaniem konkursów, o których mowa w ust. 1, w tym zasadami przyznawania dofinansowania określają każdorazowo harmonogramy i regulaminy tych konkursów zatwierdzone przez Prorektora ds. Dydaktyki.
3. Ogłoszenie o konkursach zamieszczane jest na stronie internetowej SGGW zgodnie z § 1 ust. 4.

### § 4

#### **Procedura przyznawania środków na bieżącą działalność kół naukowych**

1. Działalność bieżąca kół naukowych może swoim zakresem obejmować upowszechnianie wyników badań naukowych, powstałych w wyniku prac naukowych prowadzonych przez studentów i/lub doktorantów w ramach działalności kół, w tym konferencje, publikacje oraz inne sposoby upowszechniania wyników naukowych oraz organizację szkoleń, wyjazdów terenowych, obozów naukowych dla członków kół.
2. Koła naukowe mogą składać wnioski o dofinansowanie swojej bieżącej działalności w terminach podanych w harmonogramie naboru wniosków ogłoszonym na stronie internetowej <https://www.sggw.edu.pl>. Harmonogram naboru przed ogłoszeniem zatwierdza Prorektor ds. Dydaktyki.
3. Wniosek o dofinansowanie bieżącej działalności kół naukowych składają w imieniu koła osoby uprawnione do reprezentowania koła wraz z opiekunem koła naukowego do Biura Spraw Studenckich w wersji elektronicznej w systemie EZD (na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego lub osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego). Wzór wniosku o dofinansowanie bieżącej działalności stanowi załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad.
4. Środki finansowe na bieżącą działalność kół naukowych przeznaczone są na:
  - 1) przygotowanie publikacji naukowej,
  - 2) opłatę udziału w konferencjach naukowych, szkoleniach, kursach, warsztatach, debatach, konkursach, zawodach, wystawach,
  - 3) organizację obozów naukowych,
  - 4) zakup oprogramowania, narzędzi lub materiałów,
  - 5) inne (uzasadnione we wniosku o dofinansowanie bieżącej działalności zakupy niezbędne do statutowej działalności koła).
5. Oceny złożonych wniosków o dofinansowanie bieżącej działalności pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja ds. Kół Naukowych w sposób określony w ust. 6 – 10. Ocena wniosków o dofinansowanie bieżącej działalności polega na weryfikacji kompletności wniosku oraz terminowego i prawidłowego wypełnienia wniosku, a także zapoznaniu się ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 7. Wnioski kompletne i poprawnie wypełnione wraz z rekomendacją Komisji przekazywane są do decyzji Prorektorowi ds. Dydaktyki.

6. Prorektor ds. Dydaktyki w oparciu o dokonaną przez Komisję ds. Kół Naukowych ocenę i przygotowaną rekomendację złożonych wniosków o dofinansowanie bieżącej działalności, podejmuje decyzję o przyznaniu środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3).
7. Przy ocenie wniosku o dofinansowanie bieżącej działalności uwzględnia się również złożone przez koło naukowe składające wniosek sprawozdanie z jego działalności złożone za poprzedni rok kalendarzowy.
8. Biuro Spraw Studenckich przekazuje kołom naukowym, które złożyły wnioski o dofinansowanie ich bieżącej działalności informację o decyzji Prorektora ds. Dydaktyki za pośrednictwem systemu EZD na skrzynkę opiekuna tego koła lub osób uprawnionych do reprezentowania koła naukowego. Koło naukowe po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu jego bieżącej działalności uruchamia procedury związane z wydatkowaniem tych środków.
9. Środki finansowe przyznane na dofinansowanie bieżącej działalności w ramach niniejszej procedury mogą być wykorzystane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem opisanym we wniosku, o którym mowa w ust. 3. Wprowadzanie zmian w kosztorysie pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów wymaga wcześniejszego poinformowania i przekazania projektu kosztorysu z uwzględnieniem proponowanych zmian w wersji elektronicznej w systemie EZD do Biura Spraw Studenckich (na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego lub osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego), a następnie uzyskania akceptacji Prorektora ds. Dydaktyki.
10. Koła naukowe, które decyzją Prorektora ds. Dydaktyki uzyskały środki finansowe na dofinansowanie ich bieżącej działalności, o których mowa w ust. § 1 ust. 2 pkt 3), składają sprawozdanie z wykorzystania tych środków (w systemie EZD na skrzynkę BSS przez opiekuna koła naukowego lub osoby uprawnione do reprezentowania koła naukowego). Sprawozdanie składa się zgodnie z terminami podanymi w harmonogramie naboru wniosków. Wzór sprawozdania z wykorzystania środków na bieżącą działalność stanowi załącznik Nr 4 do niniejszych Zasad.

## § 5

### **Środki finansowe przeznaczone na organizację Przeglądu Dorobku Kół Naukowych**

1. Prorektor ds. Dydaktyki przeznacza środki finansowe na organizację Przeglądu Dorobku Kół Naukowych, w tym nagrody fundowane w ramach Przeglądu, w ramach środków finansowych przeznaczonych na te zadania a pozostałe w zakresie działalności Prorektora ds. Dydaktyki w związku z pełnioną funkcją. Przegląd jest imprezą cykliczną, odbywającą się raz w roku w miesiącu grudniu.
2. Organizatorem Przeglądu Dorobku Kół Naukowych jest koło naukowe lub koła naukowe SGGW.
3. Ustalone w ramach Przeglądu nagrody przypisywane są do budżetu nagrodzonych kół naukowych w kolejnym roku kalendarzowym.
4. Szczegóły związane z organizowaniem Przeglądu Dorobku Kół Naukowych, w tym zasadami przyznawania nagród określa każdorazowo Regulamin Przeglądu Dorobku Kół Naukowych.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych przepisami § 1 - § 5 w zakresie przyznawania środków finansowych kołom naukowym decyzję podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki w ramach

środków finansowych przeznaczonych na zadania pozostające w zakresie kompetencji Prorektora ds. Dydaktyki w związku z pełnioną przez niego funkcją.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	473791.882187.1459261
Nazwa dokumentu	Załącznik _Zasady finansowania - do akceptacji.pdf
Tytuł dokumentu	Załącznik _Zasady finansowania - do akceptacji
Data dokumentu	2023-01-13 14:18:05
Skrót dokumentu	773F2DE6FF924F66FE571945BBBB1630E4A235B9
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	2023-01-13
Podpisane przez	Michał Jerzy Zasada REKTOR SGGW
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Dąbrowska Eliza, 2022-12-19 09:57:23, wersja 1.1 (SPECJALISTA, KANCLERZ (DA), Zespół Radców Prawnych (ZRP)) Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
	EZD 3.108.84.84.
Data wydruku:	2023-01-26 15:26:37
Autor wydruku:	Bałchan Aneta w zastępstwie za BSS SKRZYŃKA