

Załącznik nr 9. Zasady motywacyjnego systemu wynagradzania pracowników SGGW

§1. [Cele systemu motywacyjnego]

Celem motywacyjnego systemu wynagradzania pracowników SGGW, zwanego dalej „Systemem”, jest finansowe wspieranie i wyróżnianie, na zasadach wskazanych poniżej, tych pracowników, których osiągnięcia znacząco wpływają na rozwój Uczelni przyczyniają się do wzrostu jej prestiżu na forum krajowym i międzynarodowym oraz dla, których SGGW stanowi jedyne miejsce pracy. W przypadku zmiany stanu faktycznego u pracowników SGGW objętych okresowym zwiększeniem wynagrodzenia na podstawie niniejszych zasad, tj. wystąpienia u tych pracowników SGGW okoliczności mającej wpływ na przyznanie okresowego zwiększonego wynagrodzenia, zobowiązani są oni niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Rektora, który podejmie decyzję w sprawie wstrzymania wypłaty wynagrodzenia motywacyjnego

§ 2. [Ogólne zasady działania systemu motywacyjnego]

Funkcjonowanie Systemu polega na okresowym zwiększeniu wynagrodzenia zasadniczego pracowników SGGW, zwanym dalej „okresowym zwiększeniem wynagrodzenia”, przez kolejnych 12 miesięcy, przy czym okres ten pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

§ 3. [Środki finansowe na działanie systemu motywacyjnego]

Środki finansowe przekazywane na funkcjonowanie Systemu wydzielone są z subwencji przyznawanej SGGW, przed podziałem pomiędzy poszczególne wydziały SGGW. Wydzielenie środków finansowych na funkcjonowanie Systemu następuje w oparciu o zasady gospodarki finansowej SGGW, uchwalane przez Senat SGGW.

§ 4. [Wymogi, zasady przydzielania punktów]

Wymogi oraz zasady przydzielania punktów reguluje odrębne zarządzenie Rektora.

§ 5. [Liczba pracowników objętych zwiększeniem]

1. Liczbę pracowników SGGW objętych okresowym zwiększeniem wynagrodzenia oraz wysokość tego zwiększenia w danym roku kalendarzowym określa pismem do jednostek organizacyjnych Rektor, biorąc pod uwagę możliwości finansowe SGGW.
2. O liczbie pracowników SGGW, o których stanowi ust. 1 decydował będzie iloraz najwyższego wskaźnika (liczba pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych x kategoria) do najniższej wartości wspomnianego wskaźnika. Jednostce organizacyjnej SGGW o najniższej wartości wskaźnika przyznaje się okresowe zwiększenie wynagrodzenia zasadniczego dla jednego pracownika SGGW. Za prawidłowe obliczenia odpowiedzialny jest prorektor SGGW właściwy do spraw nauki.

§ 6. [Zawieszenie przyznawania zwiększenia]

Trudna sytuacja finansowa SGGW, a w szczególności ujemny wynik finansowy, niebezpieczeństwo zachwiania płynności finansowej SGGW albo zdarzenie losowe skutkujące znaczącymi wydatkami finansowymi, może stanowić podstawę do zawieszenia przez Rektora SGGW przyznawania w danym roku kalendarzowym okresowego zwiększenia wynagrodzenia na podstawie niniejszych zasad.

§ 7. [Ustalanie listy pracowników objętych zwiększeniem]

1. Dyrektorzy instytutów lub inni właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych SGGW do końca stycznia każdego roku przygotowują listy rankingowe pracowników SGGW spełniających warunki zawarte w § 4 niniejszych zasad. Listy rankingowe pracowników SGGW przygotowywane są niezależnie od zajmowanych w SGGW stanowisk.
2. Okresowym zwiększeniem wynagrodzenia nie mogą być objęci: Rektor, prorektorzy i dyrektorzy instytutów.
3. Listy rankingowe pracowników SGGW przekazywane są do Rektora za pośrednictwem Biura Obsługi Nauki, które dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym złożonych wniosków, co potwierdza swoim podpisem kierownik tego Biura pod każdym wnioskiem.
4. Rektor przed ustaleniem listy pracowników SGGW objętych okresowym zwiększeniem wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym zasięga opinii powołanej przez niego Komisji, działającej pod przewodnictwem prorektora właściwego do spraw nauki. Komisję powołuje Rektor w drodze zarządzenia na okres swojej kadencji.
5. Komisja analizuje przedłożone przez dyrektorów instytutów i kierowników jednostek organizacyjnych SGGW, o których mowa w ust. 1, listy rankingowe, dokonuje ich oceny oraz rekomenduje Rektorowi listę pracowników, którym proponuje okresowe zwiększenie wynagrodzenia, w ramach przeznaczonego limitu środków finansowych na dany rok. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności. Obsługę organizacyjną Komisji prowadzi Biuro Obsługi Nauki.
6. Lista pracowników SGGW objętych Systemem ustalana będzie w drodze pisemnej decyzji przez Rektora do dnia 31 marca każdego roku, zaś okresowe zwiększenie wynagrodzenia jest przyznawane z wyrównaniem od początku roku kalendarzowego, na który zostało ono przyznane.

§ 8. [Postanowienia końcowe]

1. O przyznanej okresowym zwiększeniu wynagrodzenia pracownik SGGW jest powiadamiany pisemnie przez Rektora.
2. Pracownikom objętym okresowym zwiększeniem wynagrodzenia na podstawie niniejszych zasad może być przyznane okresowe zwiększenie wynagrodzenia również w następnych latach.