

Warszawa, dnia

Nr wniosku Data wpływu
Uwagi
Podpis osoby przyjmującej

WNIOSEK O PRYZNANIE: stypendium socjalnego

Proszę o przyznanie świadczenia na rok akademicki 2020/2021

stypendium socjalnego,

stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu:

sieroctwa

niepełnosprawność członka rodziny

w innych uzasadnionych przypadkach

I. Dane studenta

Nazwisko Nr PESEL.....
Imiona
Kierunek studiów Poziom studiów (I st./II st./JM).....
Studia stacjonarne/niestacjonarne*) Rok studiów Semestr studiów Nr albumu
Adres zamieszkania: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu nr lokalu
Adres e-mail: telefon
Nr rachunku bankowego _ _ _ _ _

II. Skład rodziny:

Na dzień składania wniosku rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy ¹⁾ lub nauki	Okres zatrudnienia
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

1) podać wszystkie miejsca pracy i okresy zatrudnienia w roku poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane oraz w roku bieżącym

Miesięczny dochód netto przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie, według załączonych zaświadczeń wynosi zł,

słownie:

Odległość od miejsca zamieszkania do SGGW wynosi: km

III. OŚWIADCZENIE

Świadom odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1. dokumenty dołączone do wniosku stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
2. nie uzyskałem/łam tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
3. nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na studiach pierwszego stopnia po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego,
4. nie ubiegam się o przyznanie świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów;
5. podjąłem/łam studia po raz pierwszy w roku akademickim i zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów SGGW w Warszawie nie studiuję dłużej niż 6 lat,
6. nie jestem:

- a. kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym^{*)}, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych^{*)},
- b. funkcjonariuszem służb państwowych, w tym w służbie kandydackiej^{*)}, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie^{*)},
7. zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem świadczeń dla studentów i doktorantów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
8. w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium (zmian w treści oświadczenia zawartego w pkt 3-5) zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Rektora (ew. Prodziekana)/Wydziałową Komisję Stypendialną oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.
9. w przypadku gdy świadczenie zostanie mi nienależnie wypłacone zobowiązuję się do jego zwrotu.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie decyzji stypendialnych w formie elektronicznej za pośrednictwem obowiązującego w SGGW systemu informatycznego, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów.

Data

.....
czytelny podpis studenta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, SGGW informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty pisząc na adres naszej siedziby wskazany powyżej;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO, w następujący sposób: pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty pisząc na adres: ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sggw.pl;
3. dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Pani/Panu stypendium socjalnego i/lub zwiększenia stypendium socjalnego, w tym również wykonania przez Administratora obowiązków sprawozdawczych, archiwalnych, księgowych realizowanych w oparciu o przepisy prawa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. w przypadku wydania decyzji negatywnej o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub zwiększenia stypendium socjalnego Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia ewentualnego postępowania odwoławczego lub sądownoadministracyjnego, a w przypadku wydania pozytywnej decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub zwiększenia stypendium socjalnego dane osobowe będą przechowywane przez wymagany okres zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi archiwizacji dokumentów. W przypadku pozostawienia Pani/Pana wniosku bez rozpoznania Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do końca roku akademickiego, w którym Pani/Pana wniosek został złożony;
5. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów, do jakich są one przetwarzane przez Administratora. Niepodanie przez Panią/Pana danych powoduje brak możliwości realizacji celów do jakich są one przetwarzane, a wskazanych powyżej. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. przy przetwarzaniu danych osobowych nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie;
8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być te podmioty, którym Administrator ma obowiązek ich udostępniania na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących (np. organy publiczne), a także podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy w związku ze świadczonymi na rzecz Administratora usługami, które są niezbędne do należytej realizacji celu w jakim dane osobowe są przetwarzane.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Data

.....
czytelny podpis studenta

IV. Wypełnia pracownik Dziekanatu

Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie studenta, który wynosi:zł (słownie złotych:)

.....
data

.....
/pieczętka i podpis pracownika Dziekanatu/

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłano w dniu na adres
2.