

Nr wniosku ..... Data wpływu .....

Uwagi .....

Podpis osoby przyjmującej .....

**WNIOSEK**  
**o przyznanie zapomogi w roku akademickim 2020/2021**

Dane studenta

Nazwisko ..... Nr PESEL.....

Imiona .....

Kierunek studiów ..... Poziom studiów (I st./II st./JM).....

Studia stacjonarne/niestacjonarne\*) Rok studiów ..... Semestr studiów ..... Nr albumu .....

Adres zamieszkania: kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Adres e-mail: ..... telefon .....

Nr rachunku bankowego \_ \_ \_ \_ \_

Rodzina moja składa się z ..... osób. Miesięczny dochód netto na osobę w mojej rodzinie wynosi:  
..... zł (słownie: .....) )

W bieżącym roku akademickim:

- otrzymuję stypendium socjalne w wysokości zł .....
- otrzymałem (-am) zapomogę TAK/NIE \*) w wysokości zł .....  
z tytułu .....

Proszę o przyznanie zapomogi z tytułu .....

Uzasadnienie wniosku: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki (do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające opisaną sytuację):

1. ....
2. ....
3. ....

**Świadom odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:**

1. powyższe dane i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
2. nie uzyskałem/łam tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
3. nie ubiegam się o przyznanie zapomogi na studiach pierwszego stopnia po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego,
4. nie ubiegam się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów,
5. podjąłem/łam studia po raz pierwszy w roku akademickim ..... i zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów SGGW w Warszawie nie studiuje dłużej niż 6 lat,
6. nie jestem:
  - a. kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym<sup>\*)</sup>, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych<sup>\*)</sup>,
  - b. funkcjonariuszem służb państwowych, w tym w służbie kandydackiej<sup>\*)</sup>, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie<sup>\*)</sup>,
7. zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem świadczeń dla studentów i doktorantów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

**Wyrażam zgodę na otrzymywanie decyzji stypendialnych w formie elektronicznej za pośrednictwem obowiązującego w SGGW systemu informatycznego, w którym odnotowane są i przechowywane informacje związane z przebiegiem studiów.**

.....  
data

.....  
czytelny podpis studenta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, SGGW informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty pisząc na adres naszej siedziby wskazany powyżej;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO, w następujący sposób: pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty pisząc na adres: ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sggw.pl;
3. dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z prowadzonym postępowaniem o przyznanie Pani/Panu zapomogi w roku akademickim, w tym również wykonania przez Administratora obowiązków sprawozdawczych, archiwalnych, księgowych realizowanych w oparciu o przepisy prawa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. w przypadku wydania decyzji negatywnej o przyznanie Pani/Panu zapomogi w roku akademickim Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia ewentualnego postępowania odwoławczego lub sądownoadministracyjnego, a w przypadku wydania pozytywnej decyzji o przyznaniu zapomogi dane osobowe będą przechowywane przez wymagany okres zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi archiwizacji dokumentów. W przypadku pozostawienia Pani/Pana wniosku bez rozpoznania Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do końca roku akademickiego, w którym Pani/Pana wniosek został złożony;
5. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów, do jakich są one przetwarzane przez Administratora. Niepodanie przez Panią/Pana danych powoduje brak możliwości realizacji celów do jakich są one przetwarzane, a wskazanych powyżej. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. przy przetwarzaniu danych osobowych nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie;
8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być te podmioty, którym Administrator ma obowiązek ich udostępniania na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących (np. organy publiczne), a także podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy w związku ze świadczonymi na rzecz Administratora usługami, które są niezbędne do należytej realizacji celu w jakim dane osobowe są przetwarzane.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

.....  
data

.....  
czytelny podpis studenta

**ADNOTACJE:**