

.....
nazwisko i imię

PESEL											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
Jednostka organizacyjna - katedra, zakład, tel.

.....
Stanowisko

.....
Adres stałego zameldowania, kod pocztowy

.....
Adres korespondencyjny lub miejsca zamieszkania, kod pocztowy

P o r ę c z e n i e

Niniejszym pismem poręczam pełne i terminowe spłacenie przez Pana/nią
....., otrzymanej z SGGW
kwoty zł na.....

.....
W przypadku niedotrzymania przez Pana/nią
..... obowiązku spłacenia pożyczki w terminach
określonych przez SGGW, bądź też uchylania się Pana/ni
..... od
obowiązku jej płacenia, zobowiązuje się spłacić za Pana/nią

.....
pozostałą, niespłaconą należność i upoważniam SGGW do dokonania
potrąceń z moich świadczeń finansowych wynikających ze stosunku pracy
/nazwisko żyranta/.....
Poręczyciel jest zatrudniony w SGGW
na czas nieokreślony /potwierdzenie Biura Spraw Osobowych /.....

Warszawa, dnia

.....
podpis

Stwierdzam autentyczność podpisu Pana/i
.....

.....
podpis – pieczęć imienna

- należy wpisać na jaki cel pożyczka jest udzielana (zgodnie ze składanym wnioskiem przez pożyczkobiorcę)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PORĘCZYCIELA

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty pisząc na adres naszej siedziby wskazany powyżej.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO, w następujący sposób: pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty pisząc na adres: ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sggw.edu.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: w celu podjęcia działań przed zawarciem pomiędzy Panią/Panem a Administratorem umowy poręczenia, zwanej dalej „Umową” oraz w celu wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych praw i roszczeń wynikających z Umowy lub obrony przed takimi roszczeniami, kontaktowania się w sprawach związanych z wykonaniem Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze art. 6 ust.1 lit. c) RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania pożyczki z Funduszu oraz ustalenia jej wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3), a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia Umowy, a w konsekwencji nieudzieleniem pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w SGGW na rzecz uprawnionego wnioskodawcy.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być te podmioty, którym Administrator ma obowiązek ich udostępniania na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących (np. organy publiczne), a także podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy w związku ze świadczonymi na rzecz Administratora usługami, które są niezbędne do należytej realizacji procesu kształcenia, w tym wykonania Umowy (m.in. operatorzy systemów informatycznych, operatorzy systemów płatności, podmioty świadczące usługi hostingowe, doradcze, audytorskie, prawne, księgowość, pocztowe) lub upoważni na podstawie stosownego pisemnego upoważnienia.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do otrzymania od Administratora danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie i przenoszenia danych osobowych do innego administratora, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Więcej informacji na temat możliwości i sposobu realizacji Pani/Pana praw, opisanych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w pkt. 2 powyżej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, oraz nie będą poddawane profilowaniu.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Z powodu korzystania z usług Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej informacji można znaleźć pod adresem: <https://www.microsoftvolumelicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentType=46>

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania moich danych osobowych przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Miejscowość, data i czytelny podpis Poręczyciela